



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-57985106-900-1206179
Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üye
Görevlendirmesi Hk.

03.03.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna 02.03.2026 tarihinden itibaren Kurul Başkanı olarak görevlendirilmeniz Dekanlığımızca uygun görülmüştür.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Osman TUGAY
Dekan V.

Ek:İSG Kurulu

Dağıtım:

Gereği:

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Cengizhan CEYLAN

Bilgi:

Sayın Prof. Dr. Osman TUGAY

Sayın Prof. Dr. Hüsamettin VATANSEV

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Cansu GÖNCÜOĞLU

Sayın Öğr. Gör. Dr. Süleyman NERGİZ

Sayın Adnan KORKMAZ

Sayın Meltem AKYÜZ

Sayın ALİ ÇETİNER

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSEFKSKVUZ* Pin Kodu : 29623

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi

Eczacılık Fakültesi Binası Dış Kapı No: 371/3 PK. 42150 Selçuklu/KONYA

Telefon : 0332 223 21 00 Faks : 0332 241 79 79

e-Posta: eczacilik@selcuk.edu.tr Web: <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817>

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Meltem AKYÜZ

Ünvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 3322232108



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU				
Kurul Görevi	Adı ve Soyadı	Görevi	Asli Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Kurul Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Cengizhan CEYLAN	Kurul Başkanı	Dekan Yardımcısı	02.03.2026
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Cansu GÖNCÜOĞLU	Akademik Çalışan Temsilcisi (Baş Temsilci)	Dekan Yardımcısı	02.03.2026
Üye	Fak.Sek. Adnan KORKMAZ	İdari Birimlerden Sorumlu Temsilcisi	Fakülte Sekreteri	12.01.2026
Üye	Prof. Dr. Hüsametdin VATANSEV	İşyeri Hekimi	Öğretim Üyesi	12.01.2026
Üye	Öğr.Gör.Dr. Süleyman NERGİZ	İş Güvenliği Uzmanı	Öğretim Görevlisi	12.01.2026
Üye	Meltem AKYÜZ	Kurul Sekreteri	Bilgisayar İşletmeni	25.02.2026
Üye	Ali ÇETİNER	İdari Çalışan Temsilcisi	Memur	12.01.2026
Sekreteryası		Kurul Sekreterliği		
Toplantı Sıklığı:	3 Ayda 1	Üye Görev Süresi:	5 Yıl	
Üye Sayısı:	7	Sekreteryaya Birimi:	İSG Birimi	
Dayanak:	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.6.2012)			
Sekreteryaya Görevi:	Kurulla ilgili toplantı, karar, üyelik, yazışmalar, üye takibi, kayıt ve arşivleme işlerini yürütür.			

Dayanak: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, Kanun No. 6331 Kabul Tarihi: 30/6/2012

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Görevleri;

- İş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak ve taslağın uygulanmasını denetlemek,
- Taslağın sonucuna göre raporlar eşliğinde alınması gereken tedbirleri belirlemek,
- İş sağlığı ve güvenliğine dair tüm bireylere yol gösterici olmak,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri saptamak, önlemler ve tedbirleri işverene ya da vekiline sunmak,
- İş yerinde meydana gelen iş kazası ya da arızalarda gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak,
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği planı ve eğitimini hazırlamak,
- Yangın, doğal afet veya sabotaj gibi risklere karşı tedbirleri ölçmek,
- İş yerindeki iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yıllık rapor sunmak ve gelecek yılın çalışmalarını belirlemek,
- Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı gibi konuların iş yerindeki etkilerini ölçen çalışmalar gerçekleştirmek.

Görev Tanımları:

İşveren Vekili: 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çalışmalara katılması, çalışmalarını izlemesi ayrıca tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili görevleri yerine getirmesi ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda, İşveren yerine temsil etmesi ve işveren yerine iş güvenliği konularında imza yetkisi olan kişidir.

İşyeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

İş güvenliği uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip mühendis, mimar veya teknik elemanı,

Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı, ifade eder.